

Accompagner un stagiaire BAFD

Animation : Olivia GAULT - CÉMÉA

Synthèse : Florence BRONNER - DDCS 44

Enjeux, repères, clés

Rappel de la formation et du parcours BAFD.

Les stagiaires sont là pour expérimenter et prendre « des risques » mesurés et contrôlés.

Mots clés :

- Stagiaire : personne en formation
- Accompagnement
- Responsabilités

Problèmes rencontrés, freins, difficultés

- Dans le parcours BAFD, il est difficile voire problématique de trouver deux lieux de stage différents quand on est fonctionnaire territorial.
- Le stagiaire, ancien animateur, a parfois du mal à se positionner comme directeur et à s'adopter une posture professionnelle.
- Il est à constater souvent, une méconnaissance des 5 fonctions de direction : ces stagiaires en connaissent 2 voire 3 mais pas la globalité de leurs missions.
- Le stagiaire n'ose souvent pas prendre des initiatives et être force de propositions.
- Lien entre théorie et pratique : s'adapter au terrain et avoir assez de recul par rapport à la formation suivie.
- La personne en formation BAFD a parfois des difficultés à verbaliser ses besoins et à se questionner aussi.

Description de bonnes pratiques

- Le directeur de stage doit être clair avec le stagiaire dans le cadre de son projet de formation, fixer des objectifs concrets et réalisables et donner un cadre d'intervention précis.
- Prendre en compte les attentes du directeur accompagnant mais aussi du stagiaire
- Ne pas se substituer au directeur stagiaire : lui laisser de l'autonomie et des prises de responsabilités.
- Créer des outils de suivi évolutifs et qui peuvent être personnalisés, à présenter dès le départ, au stagiaire.
- Dynamiser la pratique professionnelle du stagiaire.
- Si c'est le deuxième stage, s'informer sur le déroulé du premier stage.
- Le tuteur doit s'appuyer sur des personnes ressources pour accompagner et évaluer le stagiaire.
- Accompagnement réussi : attentes/besoins/difficultés/solutions.
- Etre un tuteur disponible et accessible (le côté « exemplaire » et cohérent du tuteur est primordial).
- Aider le stagiaire à formaliser par l'écrit.
- Faciliter l'échange et l'expérimentation et l'auto analyse.
- Développer la communication.
- Mettre divers temps en place et se donner du temps.
- Donner confiance au stagiaire pour qu'il s'investisse dans sa mission de direction.